



## TU ES MEMBRE DE L'ORDRE DES PSYCHOLOGUES DU QUÉBEC ET TU SOUHAITES TRAVAILLER DANS LE MONDE DE L'ÉDUCATION ?

### TRAVAILLER AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'OR-ET-DES-BOIS C'EST :

- Milieu de travail et équipe dynamiques
- Horaire de travail facilitant la conciliation travail et vie privée
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Formation et perfectionnement offerts pour les employés

**Conditions de travail :** Corps d'emploi : Psychologue  
Temps plein régulier (35 h/semaine)  
Salaire selon l'expérience : de 26,43 \$ / heure à 49,82 \$ / heure  
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

#### Exigences requises pour le poste :

- Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec;
- Posséder un permis de conduire valide (déplacements requis sur le territoire du Centre de services scolaire).

**Lieu d'affectation :** Service des ressources éducatives  
971, 5<sup>e</sup> Rue, Val-d'Or

## Description du poste :

L'emploi de psychologue comporte plus spécifiquement des fonctions de prévention, de dépistage, d'aide et d'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage, d'évaluation du fonctionnement psychologique et mental ainsi que de détermination d'un plan d'intervention dans le but de favoriser la santé psychologique et de rétablir la santé mentale des élèves en interaction avec leur environnement et de les soutenir dans leur cheminement scolaire et leur épanouissement personnel et social.

- La ou le psychologue participe à l'élaboration et la mise en application du service de psychologie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de services scolaire.
- Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention. Elle ou il planifie et effectue l'évaluation du fonctionnement psychologique et mental des élèves, notamment de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation, et de l'élève atteint d'un trouble mental ou neuropsychologique attesté par un diagnostic ou par une évaluation effectuée par une ressource professionnelle habilitée à le faire. Elle ou il sélectionne et utilise des outils psychométriques standardisés reconnus, effectue des entrevues et procède à des observations, analyse et interprète ces observations et les données recueillies. Elle ou il détermine un plan d'intervention en psychologie dans le cadre d'un plan d'intervention pour répondre aux besoins de l'élève.
- Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.
- Elle ou il aide les enseignantes et enseignants à préciser la nature de la problématique, les conseille et les soutient dans leur démarche éducative; elle ou il suggère ou applique des solutions ou des stratégies propices à l'amélioration des conditions de réussite de l'élève ou d'un groupe d'élèves; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation.
- Elle ou il intervient auprès d'élèves, de groupes d'élèves ou de parents; elle ou il les assiste dans l'identification de difficultés, les soutient dans l'exploration de solutions et, au besoin, leur propose des ressources.
- Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
- Elle ou il conseille et soutient les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe ordinaire et leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève ou d'un groupe d'élèves.
- Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.
- Elle ou il développe et maintient des relations avec les représentantes et représentants des organismes partenaires, du réseau de la santé et des services sociaux et des centres de services scolaires.
- Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le centre de services scolaire.; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

**Supérieur immédiat :** Direction adjointe du Service des ressources éducatives

**Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae,  
accompagné d'une lettre de présentation à :**  
Madame Sophie-Anne Soumis, coordonnatrice  
Service des ressources humaines  
par courriel à [emploi@csob.qc.ca](mailto:emploi@csob.qc.ca)

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.  
Le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.